

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 MĂRĂȘEȘTI**

Str. Garoafei nr. 17 Mărășești cod 625200;
Tel./ Fax: 0237 260 378 ; email: scoalanr2_marasesti@yahoo.com

NR. 594/16.01.2021

PLAN DE DEZVOLTARE 2020 – 2024

**Propus și adoptat în ședința Consiliului Profesorat din 05.03.2021 și
în ședința Consiliului de Administrație din 05.03.2021**



MINISTERUL EDUCAȚIEI , CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
ȘCOALA CU CLASE I-VIII NR. 2 MĂRĂȘEȘTI

Str. Garoafei nr. 17 Mărășești cod 625200;
Tel./Fax: 0237 260 378; email: scoalanr2_marasesti@yahoo.com

PLAN DE DEZVOLTARE ȘCOLARĂ

I. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA ȘCOLII.....	pag. 3
II.DIAGNOZA.....	pag.4
1.Argument/justificarea proiectului	pag.4
2.Diagnoza mediului intern și extern.....	pag. 8
2.1Scurt istoric.....	pag.8
2.2.Analiza de tip cantitativ.....	pag.8
2.3.Analiza de tip calitativ.....	pag.15
2.4.Cultura organizațională.....	pag.18
2.5.Analiza PEST.....	pag.19
2.6.Analiza SWOT.....	pag. 21
III.STRATEGIA.....	pag. 26
3.1.Țintele strategice.....	pag. 26
3.2.Opțiunile și resursele strategice.....	pag.27
3.3.Rezultate așteptate	pag.30
IV.MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI.	pag.31
4.1. Ținte, indicatori și modalități de evaluare.....	pag.31
4.2. Buget estimativ.....	pag.36

MISIUNEA ȘCOLII

Mai mult ca oricând, educația de calitate reprezintă suportul indispensabil pentru dezvoltare și competitivitate. De altfel, societatea informatizată și nevoile de educație și formare profesională pe tot parcursul vieții au creat necesitatea unei adaptări rapide a competențelor și modului de organizare educațională.

În acest context, în elaborarea actualului PDI s-a pus problema unui învățământ:

- **bine susținut de societate și pentru comunitate** (sprijin acordat de autoritățile locale, de comunitate , profesori formați care corespund nevoilor comunitare);
- **re tehnologizat** (laboratoare dotate corespunzător, acces la comunicații electronice, funcționarea rețelei informaționale, tehnologii didactice audiovizuale modernizate, platformă de e-learning);
- **deschis**, promovând **egalitatea șanselor**, care să dezvolte **dimensiunea europeană** în educație la toate nivelurile și să faciliteze accesul larg, la resursele educaționale din Europa;
- **cu standarde ridicate**, prin utilizarea **noilor tehnologii informaționale și de comunicare** ;

Școala noastră va îndruma elevii să fie interesați de cunoaștere și de nou, învățându-i că toleranța, asumarea răspunderii și respectarea legilor sunt virtuți ale societății civilizate.

Școala va fi o a doua familie pentru fiecare elev, toți având șanse egale la educație și cultură.

Ne asumăm rolul de inițiatori, susținători și îndrumători în toate parteneriatele educaționale, în slujba întregii comunități.

VIZIUNEA ȘCOLII

**DEZVOLTAREA ȘI MODELAREA DE PERSONALITĂȚI ECHILIBRATE ,
APTE PENTRU INTEGRARE ÎN SOCIETATEA MODERNĂ, RECEPTIVE LA
NOU ȘI LA SCHIMBARE.**

II. DIAGNOZA

II.1 ARGUMENT

Baza conceptuală a prezentului Plan de dezvoltare instituțională o reprezintă legislația în vigoare, printre care amintim:

- 1. LEGEA EDUCATIEI NATIONALE nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;**
- 2. ORDIN nr. 3191/20.02.2019 privind structura anului școlar 2019-202;**
- 3. ORDIN nr. 3860 din 10 martie 2011** privind aprobarea criteriilor si metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;
- 4. OMECTS nr. 4390/7.06.2012** privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școla;
- 5. ORDIN COMUN MECTS - MMFPS nr. 4469/12.06.2012/nr. 1804/03.07.2012** privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții;
- 6. ORDIN nr. 5484 din 29 septembrie 2011** pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățători/învățătoare, maestru instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilo;
- 7. Ordonanța de urgență nr. 49/2014** privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normativ;
- 8. ORDIN nr. 5485 din 29 septembrie 2011** pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactic;
- 9. ORDIN nr. 5547 din 6 octombrie 2011** privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversita;

10. **ORDIN nr. 5550 din 6 octombrie 2011** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
11. **ORDIN nr. 5553** - Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
12. **ORDIN nr. 5559 din 7 octombrie 2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ;
13. **ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011** pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
14. **ORDIN nr. 5562 din 7 octombrie 2011** - Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
15. **ORDIN Nr. 3844/2016** din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
16. **OMEN nr.4005/ 25.06.2018** pentru modificarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin OMECTS nr. 3844/2016 din 24 mai 2016;
17. **OMEN nr. 3.665** din 13 martie 2019 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii eliberate cadrelor didactice de către inspectoratele școlare și centrele de perfecționare;
18. **ORDIN nr. 5567 din 7 octombrie 2011** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară;
19. **ORDIN nr. 6143 din 22 noiembrie 2011** privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările ulterioare;
20. **O.U.G. nr. 75 /2005** privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare;

21. Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin **O.M.Ed.C.T. nr. 1409/2007 și Legea 29/2010 de modificare a Legii 35/2007**;
22. **OMENCS nr. 5079/ 31.08.2016** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
23. **OMEN nr.3027 /08.01.2018 pentru modificarea și completarea Anexei -** Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la **OMENCS nr. 5079/ 31.08.2016** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
24. **OMENCS nr.4742/10.08.2016** pentru aprobarea Statutului elevului;
25. **O.S.G.G. nr. 400/2015** pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
26. **OMEN 3850/17.05.2010** pentru aprobarea standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie acopiilor de la 3 la 6/7 ani;
27. **OMEN nr 4694/02.08.2019** privind aprobarea curriculumului pentru educația timpurie;

Documente de referință

- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul Educație;
- Concluziile Consiliului Europei din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”);
- Strategia pentru modernizarea infrastructurii educaționale 2018 – 2023;
- Obiectivele de Dezvoltare ale Mileniului- <http://europa.eu/> ;
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015—2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 418/2015;

Actualul **Plan de dezvoltare instituțională** are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale Nr.2 Mărășești în perioada octombrie 2020 – octombrie 2024. Durată de viață de 4 ani a fost aleasă de echipa de proiect ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011), modificări ce se referă la structura nivelului gimnazial, recrutarea personalului la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Întocmirea planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- ✓ scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- ✓ schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- ✓ politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne; stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2020-2024 să răspundă la nevoile școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

II.2 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

2.1. SCURT ISTORIC

Școala Nr.2 Mărășești s-a deschis în anul 1975 , în zona centrală a orașului.În acea perioadă funcționa Fabrica Chimică Marășești, un colos industrial cu peste 5000 angajați. Concomitent s-au deschis Grădinița Nr.3, Creșa, Palatul Copiilor, toate aceste unități absorbind populația școlară în plină expansiune.

Încă de la început , această unitate a fost considerată de referință pentru învățământul din oraș , grație atât cadrelor didactice foarte bine pregătite, cât și echipei manageriale , permanent preocupată de bunul mers al unității.

În anul 2020 , datorită reorganizării rețelei școlare există următoarele structuri arondate

Școala Primară Călimănești

Școala Primară Haret

Școala Primară Nr.3 Siretu

Grădinița Nr.3

Elemente de identificare

Titlatura oficială a școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2

Adresa: Strada Garoafei Nr. 17 , jud. Vrancea

Tipul școlii: gimnazială, cursuri de zi

Telefon/fax: 0237 260378

E-mail: scoalanr2_marasesti@yahoo.com

Web site: scoalanr2marasesti.freewb.ro

Limba de predare: română

2.2 ANALIZA DE TIP CANTITATIV

2.2.1. RESURSE UMANE

În anul școlar 2020-2021 școlarizăm un număr de 703 de elevi . Elevii provin din orașul Mărășești și localitățile arondate Călimănești, Pădureni, Haret, Modruzeni și cartierul Tișița. Aceștia sunt repartizați în 9 clase la ciclul primar și în 7 clase la ciclul gimnazial. Structuri arondate : Școala Călimănești 1 clasă învățământ primar simultan cu 21 elevi ; Școala Haret 1 clasă învățământ primar simultan cu 17 elevi ; Școala Siretu 5 clase învățământ primar cu 149 elevi; Grădinița Călimănești cu 16 preșcolari grupă mixtă; Grădinița Haret cu 14 preșcolari grupă mixtă; Grădinița Siretu 31 preșcolari grupă mixtă și Grădinița Nr.3 Mărășești.

2.2.2 PREȘCOLARI/ELEVI

Anul 2020-2021

Preșcolari Grădinița Nr.3

CLASA	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	25	22	2 grupe 38	85

Învățământ primar Școala Siretu

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	31
Clasa I	33
Clasa a II- a	28
Clasa a III- a	31
Clasa a IV- a	26
TOTAL	149

Învățământ primar Școala Nr.2

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	22
Clasa I	39
Clasa a II- a	43
Clasa a III- a	49
Clasa a IV- a	47
TOTAL	200

Învățământ gimnazial Școala Nr.2

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	44
Clasa a VI-a	34

Clasa a VII- a	68
Clasa a VIII- a	132
TOTAL	178

Se constată o fluctuație de scădere a numărului de elevi în ultimii 3 ani școlari:

An școlar	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Număr de elev+preșcolari	788	764	703

Realizând o prognoză pe următorii 2 ani, am contatat că va urma o scădere continuă a numărului de elevi:

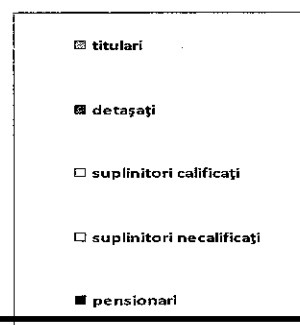
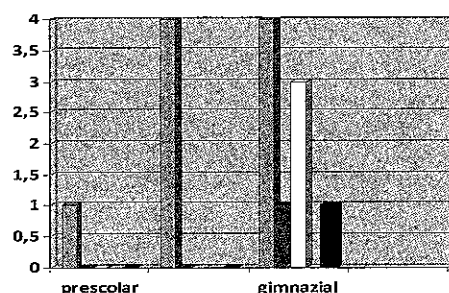
An școlar	2021-2022	2022-2023
Număr de elev+preșcolari	696	684

2.2.3 PERSONAL DIDACTIC

În anul școlar 2020-2021 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 39 cadre didactice.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Titulari ai școlii	31	5	14	12
Titulari din alte unități care completează norma	1	0	0	1
Suplinitori calificați	5	1	1	3
Suplinitori necalificați	2	1	1	0
Personal didactic asociat/pensionari	0	0	0	0
TOTAL	39	7	16	16



Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Gradul I	23	1	12	10
Gradul II	3	2	0	1
Definitivat	10	3	3	4
Debutanți	3	1	1	1
TOTAL	39	7	16	16

2.2.4 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Administrator		Administrator	
	Secretar	financiar	patrimoniu	Bibliotecar
4	1	1	1	1

Personal nedidactic

Total posturi	Îngrijitor		Paznic	Muncitor/fohist
	școlar			
11,5	7,5	3	1	

2.2.5. RESURSE MATERIALE

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	22	1100 mp
2.	Cabinete*	1	20 mp
3.	Laboratoare*	3	240 mp
4.	Ateliere*	-	-
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*	1 Sală/1 teren de educație fizică și sport	470mp/ 1000mp
6.	Spații de joacă *	1	20 mp
	Total		

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară /CDI	1	90mp
2.	Spații sanitare*	5	340mp
3.	Spații materiale didactice	3	30 mp

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	1	15 mp
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	1	10 mp
3.	Contabilitate	0,5	6 mp
4.	Birou administrație*	0,5	6 mp

Clasele sunt spațioase, cu un ambient plăcut, în toate clădirile unde își desfășoară activitatea grădinițele, ciclul primar și ciclul gimnazial.

SPAȚII ȘCOLARE ȘI STAREA CLĂDIRILOR – UNITĂȚI ARONDATE

Școala Primară Călimănești

Grădinița Călimănești

- 1 cancelarie
- 2 săli de clasă inv. primar
- 1 sală de clasă Grădiniță
- sală materiale
- grup sanitar exterior

Clădire reabilitată parțial, încălzire cu lemne, fără acces internet, fără canalizare

Materiale didactice noi, calculator pentru elevi și cadre didactice

Școala se află la 4 km de drumul european E85. Elevii din ciclul gimnazial care provin din Călimănești sunt transportați la Școala Gimnazială Nr.2 Mărășești cu microbuzul școlar.

Școala Primară Haret

Grădinița Haret

- 1 cancelarie
- 1 sală de clasă inv. primar
- 1 sală de clasă grădiniță
- grup sanitar interior

Clădire reabilitată parțial cu ajutorul fundației “Peep Hirsche Olanda”, încălzire cu lemne, fără acces internet, cu canalizare.

Clădire în curs de reabilitare totală prin PNDL.

Școala se află pe drumul european E85. Elevii din ciclul gimnazial care provin din Haret sunt transportați la Școala Gimnazială Nr.2 Mărășești cu microbuzul școlar.

Școala Primară Siretu

Grădinița Siretu

- 1 cancelarie
- 3 săli de clasă înv. primar
- 1 sală de clasă grădiniță
- sală materiale
- grup sanitar interior

Clădire reabilitată în urma derulării proiectului PHARE 2007 “Acces la educație pentru grupuri dezavantajate , cu focalizare pe etnia rromă”, centrală termică electrică proprie, fosă septică.

Materiale didactice noi, calculator pentru elevi și cadre didactice.

Școala se află în orașul Mărășești, zona Modruzeni.

Grădinița Nr.3 Mărășești

- 1 cancelarie
- 3 săli de clasă grădiniță
- sală materiale
- grup sanitar interior
- sală de mese
- oficiu pentru alimente
- oficiu pentru triaj
- dormitor copii

Grădinița este situată în vecinătatea școlii , a avut personalitate juridică până în anul 2006. În anul 2014 a funcționat în cadrul grădiniței o grupă cu program prelungit.

Sala de sport

1 sala de sport 150 m2.

Sala de sport a școlii a fost reabilitată total cu sprijinul Asociației Părinților Școlii nr.2 Mărășești , în anul 2014.

Resurse informaționale

- ✓ Fond carte 9692 volume în 2012, 12551 volume în 2020
- ✓ Internet

Resurse financiare

Surse de finanțare:

- ✓ bugetul local
- ✓ bugetul de stat
- ✓ asociația de părinți
- ✓ sponsorizări- donații

2.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV

2.3.1 REZULTATELE ELEVILOR

Statistic, sunt 703 elevi înscriși la începutul anului școlar 2019-2020, la sfârșitul anului școlar sunt înscriși 752 elevi (înscrieri preponderant în luna octombrie), au promovat 731 elevi, plecați 11 elevi, veniți 49 elevi, ceea ce reprezintă un procent de 97.20 %.

Prin comparație, situația privind promovabilitatea în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Număr de elevi înscriși	712	631	752
Număr de elevi promovați	629	582	731
TOTAL ȘCOALĂ	88,3%	92,2%	97,20%

Nivel	Promovabilitate 2017-2018	Promovabilitate 2018-2019	Promovabilitate 2019-2020
TOTAL PRIMAR	94,8%	95,7%	97,4%
TOTAL GIMNAZIU	91%	93%	97,7%
TOTAL ȘCOALĂ	92,9%	94,3%	97,6%

Se constată o creștere a promovabilității, pe parcursul celor 3 ani, atât la ciclul primar cât și la ciclul gimnazial.

Situația școlară în anul școlar 2019-2020, raportată la medii:

Ciclul primar

Nivel	PROMOVAȚI				Corigenți	Sit.
primar						neîncheiată
	Total	cu medii				
		5-6,99(S)	7-7,99(B)	8-8,99(B)	9-10(FB)	
TOTAL	462	115	101	246	21(38,18%)	8

Ciclul gimnazial

Nivel gimnazi al	PROMOVAȚI					Corigenți	Sit. neîncheiată /abandon /repetent
	Total	cu medii					
		5-6,99(S)	7-7,99(B)	8-8,99(B)	9-10(FB)		
TOTAL	167	39	82	46		3	14

Prin comparație, situația privind repetenția și abandonul școlar în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

Clasă	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Repetenți situație școlară	41	8	7
PROCENT	5,75%	1,26%	0,87%
Repetenți prin abandon	23	29	12
PROCENT	3,23%	4,59%	3,1%
Total procent repetenție	8,98%	5,86%	3,49%

Abandonul școlar și neșcolarizarea sunt fenomene care au apărut în unitatea noastră în ultimii ani școlari din cauza unor factori obiectivi:

- familii dezorganizate, fără venit sau cu venituri foarte mici, neinteresate de educație
- refuzul unor părinți de a-și școlariza copiii.
- plecarea elevilor cu părinții în străinătate fără a face demersurile necesare în vederea consemnării plecării în documentele școlare, acești elevi rămânând practice repetenți din cauza absențelor.

2.3. 2. NOTE LA PURTARE

	2017-2018			2018-2019			2019-2020		
	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10(FB)	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10(FB)	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10(FB)
Total	10	36	583	34	49	499	62	49	530
Procent	1,58%	5,72%	92,68%	5,84%	8,41%	85,73%	10,76%	8,50%	92,01%

2.3.3. REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ

REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2020

Disciplina	Elevi		Cu note		Procent de promovabilitate
	înscriși	Prezenți	<5	Cu note >5	
Limba și literatura română	40	39	22	17	43,58%
Matematică	40	39	30	9	23,07%

Rezultate Evaluarea Națională: 40 elevi înscriși, 39 prezenți, 11 elevi au obținut media peste 5 – 28,2% promovabilitate. Procentul de promovabilitate de 28,2% este foarte scăzut, unul dintre motive fiind acela că elevii nu sunt deprinși cu o gândire logică, neînsușindu-și calculul simplu matematic și noțiuni elementare din gramatica limbii române, iar timpul petrecut la orele de la clasă și pregătirea suplimentară cu profesorul în afara orelor de curs nu suplinește munca individuală pe care ar trebui să o aibă orice elev în cazul în care se dorește un progres.

Simulările date au arătat situația reală a elevilor și ne-a determinat să intensificăm orele de lucru suplimentar la matematică și limba română.

Prin comparație, situația privind promovabilitatea, pe discipline, în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

Disciplina	An școlar	Candidați prezenți	Candidați promovați	Procent promovabilitate
Limba și literatura română	2017-2018	44	28	63,63%
	2018-2019	77	38	49,35%
	2019-2020	39	17	43,58%
Matematică	2017-2018	44	16	36,36%
	2018-2019	77	18	23,37%
	2019-2020	39	9	23,07%

Disciplina	Procent de promovabilitate 2017-2018	Procent de promovabilitate 2018-2019	Procent de promovabilitate 2019-2020
Limba și literatura română	63,63%	49,35%	43,58%
Matematică	36,36%	23,37%	23,07%

Admiterea în învățământul liceal

Date statistice pentru anul școlar 2019-2020- 3 elevi au admis la licee vocaționale, 6 elevi licee teoretice, 12 elevi liceea tehnologică, 17 elevi la școli profesionale.

Aspecte pozitive

- admiterea în liceu s-a desfășurat conform metodologiei și nu s-au înregistrat situații deosebite.

Prin comparație, situația privind inserția absolvenților în ciclul următor de studiu, în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

An școlar	Nr absolvenți	Nr absolvenți care au continuat studiile	Admiși la licee teoretice	Admiși la licee vocaționale	Admiși la licee tehnologice	Admiși la școli profesionale
2017-2018	44	2	11	0	24	7
2018-2019	81	8	8	3	29	10
2019-2020	40	1	6	3	12	17

2.4. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Mediul de proveniență al elevilor : familii cu nivel de școlarizare și nivel de trai scăzut și mediu .

Calitatea personalului didactic :

- calificat – 100 %
- cu performanțe în activitatea didactică – 80%

Relația cu comunitatea

a) implicarea părinților și a autorităților publice locale în activități manageriale (capacitate de decizie) prin reprezentanți în Consiliul de Administrație și prin existența

Consiliului Reprezentativ al părinților și a Asociației Părinților Școlii Gimnaziale Nr.2 Mărășești

b) colaborarea cu autoritățile locale: Primăria orașului Mărășești, Poliția orașului Mărășești, Pompieri, Jandarmeria, Biserica;

c) colaborarea cu alte unități de învățământ la nivel județean, național și internațional prin proiectele ERASMUS ;

d) colaborarea cu ONG-uri; Agenția Națională Antidrog, Fundații, etc.

Calitatea personalului didactic: cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor la clasă, a inspecțiilor de specialitate, a rezultatelor obținute cu elevii la concursuri și olimpiade școlare și a interesului manifestat pentru participarea la cursuri de perfecționare.

2.5.DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN (P.E.S.T.E)

Domenii	Context local
POLITIC	* Existența politicilor incluzive pentru elevii de etnie roma și pentru cei cu cerințe educaționale speciale; * Compatibilizarea ciclurilor de învățământ cu cerințele unei educații moderne, cu Cadrul European al Calificărilor și cu Cadrul de referință al limbilor străine; * Autoritatea locală trebuie să fie un factor favorizant al orientării politicii educaționale a școlii, al asigurării resurselor necesare, materiale, financiare, informaționale pentru desfășurarea în bune condiții a activității sistemului de învățământ local.
ECONOMIC	* Valorificarea resurselor economice locale, pentru a contribui la finanțarea învățământului . * Specificul economico-social al zonei (fabrici de confecții, unități comerciale de mică capacitate * Creșterea numărului de părinți migranți, copiii fiind lăsați în grija rudelor;

	* Creșterea numărului de părinți șomeri, are un impact major asupra dezvoltării mentale, emoționale și fizice a copilului.
SOCIAL	* Număr mare de șomeri în rândul părinților; * Copii ce provin din familii cu posibilități materiale reduse, familii cu un număr mare de membri sau familii disfuncționale; * Copii ce provin din centrele de plasament; * Analiza demografică demonstrează o creștere în rândul copiilor (înscrierea în clasa pregătitoare) pe tronsonul de vârstă 5,6 - 6,6 ani, o stagnare la nivel gimnazial și o scădere la nivel liceal cu consecințe pe termen lung; * În ultimii ani, rata abandonului a înregistrat un traseu descendent.
TEHNOLOGIC	* Introducerea în TC a orelor de TIC la nivel gimnazial; * Formarea cadrelor didactice prin participarea la cursuri de TIC și aplicarea acestora în procesul de predare - învățare - evaluare; * Dotarea laboratorului de informatică cu computere și periferice , prin participarea elevilor la concursuri ale căror premii constau în echiparea școlilor cu computere; * Sprijinul acordat de ME, ISJ Vrancea , în vederea achiziționării soft-urilor necesare desfășurării cursurilor în sistem on-line, cu accent pe copiii proveniți din grupuri dezavantajate.
ECOLOGIC	* Locație într-o zonă circulantă, cu nivel ridicat de poluare; * Nivel scăzut al curățeniei din zonă; * Implicarea elevilor în acțiuni ecologice, precum cele de selectare a deșeurilor în vederea reciclării, etc.

2.6. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN (S.W.O.T.)

În cadrul acestei analize, am luat în considerare următoarele domenii :

- Curriculum
- Resurse umane;
- Resurse materiale
- Relații comunitare;
- Managementul unității.

Din această analiză am dedus atât *oportunitatea parteneriatului cu comunitatea locală* dar și *implicarea școlii în programe europene*. Atâta timp cât sursele de informații în legătură cu perspectiva forței de muncă sunt foarte puține, nu ne rămâne altceva de făcut decât să ne cuplăm cât se poate de serios la tehnologiile informaționale moderne și să venim cu oferta educațională în întâmpinarea beneficiarilor direcți și indirecti.

Diagnosticul de tip SWOT ne-a condus la concluzia că e imperios necesară re tehnologizarea școlii, dotarea corespunzătoare a laboratoarelor, funcționarea rețelei informaționale, tehnologii didactice audiovizuale modernizate.

Curriculum

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Introducerea unor cursuri noi pentru CDS cum ar fi Educația financiară și Educația juridică. • Elaborarea programelor de CDS de către cadrele didactice; • Pregătirea diferențiată a elevilor și existența unor planuri remediale și de progres în special la materiile la care se susțin examene naționale; • Elaborarea materialelor auxiliare de către majoritatea cadrelor didactice (fișe de lucru, broșuri, hărți etc.); • Activități extrașcolare bogate și	• În ciuda bunei dotării tehnologice există cadre didactice care nu folosesc metodele TIC în cadrul orelor de curs, acestea preferând metodele tradiționale; • În procesul educativ accentul se pune, în mare măsură, pe partea teoretică și pe reproducerea informației, partea practic - aplicativă fiind mai puțin valorificată.

diversificate; Multiple acorduri de parteneriat.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Existența manualelor alternative; - Existența platformelor de e.learning; - Programe de formare pentru cadrele didactice oferite de către diverse instituții abilitate.	- Programe școlare prea încărcate; - Pregătirea precară a unor cadre didactice privind folosirea tehnologiilor în aplicarea strategiilor didactice.

Resursele umane

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Personalul școlii este bine pregătit metodic- științific; - Majoritatea cadrelor didactice sunt titulari ai școlii și au gradul I și/sau II;	- un număr mare de cadre didactice, care în ultimii patru ani s-a pensionat și au ieșit din sistemul de învățământ; - Funcționare cu personal sub normative în posturi cheie- administrator de patrimoniu sau informatician
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Configurația rețelei școlare din zonă – Școală recunoscută pe plan local și solicitată la înscrierea elevilor - Reabilitarea Grădiniței Nr.3 Mărășești și a Școlii Primare Haret grădinițe ceea ce va atrage înscrierea unui număr mai mare de copii , creându-se astfel oportunitatea de a urma cursurile unității școlare de la grupa mica pâna în clasa a VIII-a. Asigurarea, astfel, a unei fluidități educaționale - Existența unor proiecte, programe educative, parteneriate, concursuri . - Stabilitatea cadrelor didactice și continuitatea lor la clasă.	- Scăderea populației școlare în următorii ani (scăderea natalității); - Proveniența și starea socială a populației școlare (aproximativ 75% dintre elevi provin din familii cu venituri mici /medii); - Cadre didactice titulare pensionabile în următorii ani

Resursele materiale

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
--------------------	---------------------

• Cladire școală consolidată, care nu necesita pe reparații capitale; • laborator de informatica dotat cu 15 de calculatoare legate în rețea, un server, videoproiectoare, multiplicator și imprimantă; • Cabinet de medicina școlară (2 asistente); • Cabinet de consiliere psiho-pedagogică; • Bibliotecă (15 000 volume) și sală de lectură; • Mijloace audio- vizuale (T.V., videoproiector, video, DVD, copiatoare, stație de amplificare); • Sistem video – camere de luat vederi în interiorul și exteriorul școlii;	• Echipamentele și perifericele IT perimate sunt înlocuite cu dificultate • Este necesară reabilitare tehnică a clădirii;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• O foarte bună colaborare cu U.A.T Mărășești; • Atragerea de fonduri prin proiecte cu finanțare externă, tip POCU	• Buget local cu fonduri insuficiente, ceea ce poate duce la întârzierea demarării eventualelor reparații;

Relații comunitare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Relații eficiente cu autoritățile locale • Colaborarea școlii cu instituții de învățământ de profil pentru stimularea continuării studiilor de către absolvenții de liceu • Organizarea și desfășurarea de activități științifice, cultural-artistice și sportive olimpiade și concursuri, programe de educație sanitară, ecologică, civică, rutieră; • Derularea de proiecte naționale și internaționale	• Sisteme atitudinale anacronice ale unor cadre didactice; • Lacune ale mecanismelor de comunicare interinstituționale;

• Activități de voluntariat recunoscute, SNAC	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Implicarea comunității în susținerea și rezolvarea intereselor școlii .	• Probleme severe cu care se confrunta unele familii, inclusiv marginalizarea sau automarginalizarea unor familii defavorizate; • Particularitățile situației social-economice;

Managementul unității

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Întocmirea documentelor manageriale la nivelul școlii conform legislației în vigoare; • Existența unei bune comunicări la nivel de instituție școlară; • Predominarea unei conduceri de tip democratic;	• Existența unor documente la nivel formal; • Slaba implicare a membrilor C.A. în afara ședințelor Consiliului de Administrație; • Patrimoniul școlii se deteriorează relativ rapid din cauza fluxului mare de elevi, în ciuda renovărilor și îmbunătățirilor efectuate.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Existența programelor de formare în managementul educațional; • Capacitate mare de adaptare la nou, la schimbare, la situații neprevăzute.	• Permanentă schimbare sau modificare a legislației; • Birocrația excesivă îngreunează actul decizional.

NEVOI IDENTIFICATE ÎN URMA ANALIZEI SWOT

- Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung, dar care să ajute unitatea școlară în a atrage mai mulți elevi
- Dezvoltarea continuă a școlii din prisma resurselor materiale.
- Monitorizarea activității cadrelor didactice în vederea eliminării formalismului, a creșterii eficienței actului de predare și a utilizării resurselor.
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare, cercuri pedagogice și alte activități .
- Promovarea de programe pentru „educarea părinților” în colaborare cu autoritățile locale în scopul diminuării/eradicării absenteismului și a abandonului școlar.
- Conștientizarea autorităților administrative locale cu privire la alocarea resurselor financiare și materiale necesare pentru realizarea de condiții decente de desfășurare a procesului didactic atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice.
- Îmbunătățirea și îmbogățirea bazei materiale a școlii.
- Creșterea imaginii școlii în cadrul comunității

GRUPUL ȚINTĂ:

- elevi
- cadre didactice
- părinți
- comunitatea locală

III. STRATEGIA

3.1.ȚINTELE STRATEGICE

Având în vedere situația Școlii Gimnaziale Nr.2 Mărășești în contextul politic, social și economic al României, cu o populație școlară cu un număr mare de copii proveniți din medii defavorizate, în contextul scăderii natalității populației majoritare, am stabilit următoarele ținte strategice:

A. Diversificarea ofertei educaționale și a serviciilor de instruire, în acord cu nevoile comunității

B. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice – condiție a unui proces educațional de calitate

C. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ

D. Dezvoltarea bazei materiale și financiare

E. Promovarea imaginii școlii în vederea creșterii interesului pentru educație din partea familiei/ comunității

3.2.OPTIUNI ȘI RESURSE STRATEGICE

ȚINTA STRATEGICĂ	OPȚIUNI STRATEGICE			
	DOMENII FUNCȚIONALE			
	CURRICULUM	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE	RELAȚII COMUNITARE
A. Diversificare a ofertei educaționale și a serviciilor de instruire, în acord cu nevoile comunității	Alegerea CDȘ-urilor ținând cont de nevoile, aptitudinile și orientarea profesională a elevilor Centrarea procesului instructiv-educativ pe formarea și dezvoltarea competențelor funcționale de bază, precum și pe cele transversale Armonizarea cerințelor educaționale ale școlii cu solicitările și interesele elevilor; Diversificarea ofertei extracurriculare prin înființarea de clase în regim “A doua șansă”, atât pentru învățământ primar ,cât și pentru învățământ gimnazial Dezvoltarea	Sprijinirea formării continue a cadrelor didactice, în scopul aprofundării modului de predare folosind metode moderne de predare-învățare-evaluare. Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea implementării SCIM și a tuturor procedurilor operaționale	Dotarea elevilor și cadrelor didactice cu echipamente electronice , parte intrinsecă a predării în sistem online	Dezvoltarea unor activități în care să fie antrenați și membrii comunității Valorizarea mediatorului școlar și/sau a altor parteneri din comunitate în identificarea și atragerea la școală a grupului țintă pentru programul “A doua șansă” sau a programului „Școala după școală”

	programelor de tip „Școala după școală”, atât prin finanțare ME cât și prin atragerea de proiecte cu finanțare externă, tip POCU			
B. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice – condiție a unui proces educațional de calitate	Promovarea unei politici organizaționale de personal care să asigure creșterea calității în educație	Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în colegiu, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală	Promovarea furnizorilor de cursuri de formare profesională care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație Asigurarea sumelor necesare programelor de perfecționare de la bugetul local.	Dezvoltarea parteneriatului cu Casa Corpului Didactic și ISJ Vrancea în vederea cuprinderii cadrelor didactice în programele de formare Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare
C. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizare a procesului instructiv – educativ	Aplicarea permanentă unui învățământ diferențiat și centrat pe elev. Crearea unui climat de muncă pentru a asigura fiecărui elev posibilitatea de a atinge performanța dorită	Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat Încurajarea participării elevilor capabili de performanță la concursuri și competiții	Stimularea elevilor care obțin performanțe prin premii și recompense atractive	Cuprinderea tuturor copiilor din comunitate în învățământul obligatoriu. Activități de consiliere a familiilor în vederea integrării școlare a copiilor.
D.	Introducerea în	Creșterea	Dotarea	Implicarea UAT

Dezvoltarea bazei materiale și financiare	tematicile comisiilor metodice, a lectoratelor cu părinții, a orelor educative, a problematicei resurselor materiale Identificarea surselor financiare necesare îmbunătățirii bazei materiale;	responsabilității personalului didactic și elevilor privind folosirea, păstrarea și administrarea patrimoniului școlii Implicarea activă a Asociației Părinților Școlii Nr.2 Mărășești în dezvoltarea bazei materiale prin atragerea de 2% din contribuții salariale	permanentă a școlii cu material didactic și dezvoltarea infrastructurii, în special la unitățile arondate.	Mărășești în asigurarea de finanțare complementară necesară pentru îmbunătățirea infrastructurii școlare Implicarea Consiliului Consultativ al părinților în rezolvarea problemelor școlii.
E. Promovarea imaginii școlii în vederea creșterii interesului pentru educație din partea familiei/ comunității	Atragerea de programe și proiecte educative diverse, atractive, cu impact în comunitate. Dezvoltarea la elevi și la cadrele didactice a abilităților de a proiecta și de a realiza în echipă activități de educație civică cu impact în școală și în comunitate.	Programe de formare a cadrelor didactice, a părinților pentru comunicarea în grupuri eterogene (etnie, vârstă, religie, nivel educațional). Popularizarea prin mass-media locală, prin site-ul școlii, reviste, pliante a activităților desfășurate în școală	Resurse financiare proprii, sponsorizări Tipărirea unor materiale informative, pliante și afișarea lor în locuri accesibile membrilor comunității	Eficientizarea sistemului de comunicare internă/ externă a instituției - modalitate cheie de promovare a imaginii școlii Implicarea unui număr mai mare de părinți în problemele și activitățile școlii și mai buna deschidere a școlii spre nevoile comunității. Implicarea ONG care susțin comunitatea de etnie romă și cea de cult penticostal în activitățile școlii.

3.3.REZULTATE AȘTEPTATE

REZULTATELE AȘTEPTATE vizează, la modul general, următoarele:

- **R1:** școala să asigure tuturor educabililor condiții optime de pregătire, șanse egale iar cadrelor didactice posibilitatea de a se exprima într-un cadru favorabil dezvoltării personale și profesionale a elevilor .
- **R2:** pregătirea teoretică și practică a elevilor , în perspectiva integrării în viața economică și socială.
- **R3:** formarea unei atitudini pozitive și responsabile fata de acțiunile personale cu impact asupra mediului social și dezvoltarea competențelor socio- culturale care permit integrarea activă în diferite grupuri sociale.
- **R4:** organizarea unor grupuri de persoane formate care să acționeze ca multiplicatori și formarea tinerilor la nivelul standardelor de pregătire prevăzute pentru fiecare specializare, în concordanță cu finalitățile liceului și dimensiunile noutății la nivel liceal și tehnico- profesional .
- **R5:** facilitarea încadrării tinerilor absolvenți pe piața forței de muncă în domeniul calificării dobândite și creșterea interesului elevilor pentru continuarea studiilor de-a lungul întregii vieții .
- **R6:** dotarea cu echipamente și alte resurse materiale disponibile unității și după finalizarea proiectului și dezvoltarea de structuri de comunicare, relaționare și parteneriate sociale active și stabile .

Alături de rezultatele vizate direct de urmărirea scopurilor strategice propuse ne putem aștepta și la **impactul** pe care îl va avea dezvoltarea acestui program asupra dezvoltării imaginii școlii și a importanței ei sociale de promotor, catalizator și facilitator al parteneriatului educațional . De asemenea, ne așteptăm la creșterea coeziunii de grup și al apartenenței , mărirea implicării active a familiei în viața școlii și a comunității și conștientizarea simțului proprietății ale resurselor umane implicate . Cu siguranță că se vor realiza și alte **conexiuni**, iar școala va urmări în mod responsabil dezvoltarea lor .

Avantajul competitiv va fi valorificat, de asemenea, de către școală, în condițiile existenței mai multor unități cu același profil în cartier. Noile servicii și produse oferite vor fi implicit superioare celor furnizate de către școlile concurente, iar scopurile și opțiunile strategice selectate vor avea rezultate superioare cu un consum mai mic de resurse

IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

4.1 ȚINTE STRATEGICE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI MODALITĂȚI DE EVALUARE

Monitorizarea se va face pe subproiecte urmărind modificările în implementarea activităților sau dacă planul de lucru trebuie modificat. Acest lucru se va urmări lunar specificând indicatorii ce denotă schimbarea propusă pentru atingerea obiectivelor. Se vor aplica chestionare colaboratorilor, se vor realiza rapoarte periodice, se vor culege și vor fi menționate în evidențe specifice de către responsabili de proiecte lunar următoarele :

- informații despre activități
- informații despre rezultate
- informații despre resurse , inclusiv cele financiare.

Aceasta va fi realizată în rapoarte periodice pentru perioade prestabilite de timp , avându-se în vedere :

- revizuirea cerințelor de raportare evidențiate în fiecare proiect
- determinarea indicatorilor ce reflectă cel mai bine progresul acțiunilor
- organizarea datelor și completarea acestora
- elaborarea unei forme a raportului .

Astfel se pot pune în evidență care dintre activități se derulează conform planificării, care sunt în devans și care sunt în întârziere. Raportarea va specifica: perioada la care se referă raportul, obiectivele și activitățile planificate, desfășurate, rezultate obținute, resurse folosite (financiare , comunitare) problemele întâlnite, planuri de viitor, modificări în cadrul activităților prognozate și a resurselor necesare .

Evaluarea va stabili raportul între ce s-a propus și ce s-a realizat pentru constatarea „ valori adăugate ”. Ea va privi în mod direct componentele proiectului și anume: problemele și nevoile, planul de lucru , dezvoltarea activităților , progresul și strategia . În acest scop , de un real folos este includerea în fiecare proiect a indicatorilor ce măsoară progresul pentru fiecare din obiectivele propuse, setul de date care trebuie comparate, metodele folosite pentru completarea datelor. Se vor realiza evaluări atât cantitative, ce vor evidenția impactul activităților descriind, enumerând, calculând și măsurând atingerea obiectivelor, cât și calitative orientate spre proces, măsurând atitudini și cauze ale evenimentelor.

Se va avea în vedere și o nouă analiză SWOT, estimând impactul proiectului periodic și final. Încheierea lui presupune și realizarea unor declarații de intenție pentru continuitatea proiectului.

A. Diversificarea ofertei educaționale și a serviciilor de instruire, în acord cu nevoile comunității

Obiective manageriale

- CDS-ul școlii satisface cerințele elevilor și ale comunității
- Cuprinderea unui număr cât mai mare de elevi în activitățile școlare extracurriculare și extrașcolare.
- Diversificarea și creșterea numărului activităților extrașcolare.
- Funcționarea claselor în regim „A doua șansă”

Indicatori de performanță

- Aplicarea de chestionare părinților și elevilor unității școlare privitor la nevoile curriculare
- Rezultatele obținute în urma susținerii examenelor naționale – Evaluarea națională sau la Testările naționale- clasa a II-a, a IV-a, a VI-a ;
- Rezultatele obținute în urma participării la concursuri/competiții/ olimpiade/ festivaluri ș.a.m.d.
- Cel puțin trei programe opționale avizate în domeniul curricular
- Realizarea unui program tip „ A doua șansă”
- Realizarea cel puțin a unui program „ Școala după școală”

Modalități de evaluare a țintei

- chestionare;
- fișe de asistență(directori, șefi de comisii metodice);
- lecții deschise
- activități atractive extrașcolare.
- Rezultate crescute anual la Evaluările Naționale
- comparație număr absențe la elevi cu anul anterior ;
- rezultate examene de sfârșit de ciclu ;
- Monitorizarea permanentă a programului „A doua șansă”
- Monitorizarea permanentă a programului „Școala după școală”

B. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice – condiție a unui proces educațional de calitate

Obiective manageriale

- Mai multe ore de pregătire suplimentară cu elevii slabi la învățătură și cu elevii capabili de performanță.
- Participarea la cursuri de perfecționare a personalului didactic
- Eficientizarea orei didactice prin aplicarea metodelor interactive de către toate cadrele didactice.

Indicatori de performanță

- Inscriserea la cursuri de formare a cadrelor didactice- situația înscrierilor
- Susținerea a activități comune în cadrul comisiei pentru curriculum pentru a demonstra metodele

Modalități de evaluare a țintei

- Comparatie situațiilor participării cadrelor didactice la cursuri de formare cu anul anterior ;
- Monitorizarea derulării în școală a programelor de pregătire suplimentară pentru elevi.

C.Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ**Obiective manageriale**

- Prezentarea generală a rezultatelor obținute de elevii unității școlare , atat la Testarea Națională cât și la testările la clasele II, IV, VI
- Analiza permanentă a motivelor eșecului școlar- identificarea situațiilor particulare pentru adaptarea soluțiilor diferențiate

Indicatori de performanță

- Medii anuale în creștere la Evaluarea Națională
- Îmbunătățirea permanentă a rezultatelor la învățatură a copiilor aflați în grupurile de risc
- Participare numerică în creștere a elevilor la proiecte educaționale, concursuri, competiții școlare

Modalități de evaluare a țintei

- Comparatie anuală a mediilor EN
- Comparatie anuală a nr de elevi care abandonează școala si raportul de analiză a cauzelor
- Comparatie anuală a nr de elevi care participă la proiecte educaționale, concursuri, competiții școlare
- Monitorizarea derulării în școală a programelor de pregătire suplimentară pentru elevi.

D.Dezvoltarea bazei materiale și financiare

Obiective manageriale

- eliminarea gradului de incertitudine a obținerii veniturilor ;
- dimensionarea și fundamentarea economicoasă, eficientă și eficace a cheltuielilor;
- fundamentarea necesarului pentru investiții și realizarea achizițiilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate/preț;
- atragerea de finanțări externe pe baza concursului de proiecte;
- finanțări din partea agenților economici și a comitetelor de părinți/asociația de părinți;

Indicatori de performanță

- Obținerea avizelor sanitare pentru toate corpurile unității școlare.
- Dotarea bazei materiale , mai ales în cadrul unităților arondate
- Obținerea de fonduri extrabugetare din arenda terenului arabil al școlii.

Modalități de evaluare a țintei

- Dotare a laboratorului de informatică- suplimentarea nr. de calculatoare existent cu echipamente noi ;
- Grădinița Nr.3 reabilitată
- Școala Primară Haret reabilitată ;
- Bază sportivă echipată corespunzător;
- Dotare cu material didactic/gradul de folosire la lecții/rezultate.

E.Promovarea imaginii școlii în vederea creșterii interesului pentru educație din partea familiei/ comunității

Obiective manageriale

- Identificarea de parteneri educaționali pentru realizarea unor programe/parteneriate care să vizeze rolul și importanța părintelui în mediul școlar;
- Întâlniri periodice cu părinții și promovarea parteneriatelor și a activităților școlii;
- Promovarea pe site-ul școlii, sau prin alte mijloace (pliante, broșuri etc.) a activităților din proiecte;
- Diseminarea rezultatelor obținute în cadrul proiectelor în C.A., C.P.
- Parteneriate încheiate cu instituțiile locale:primăria,poliția,biserica,dispensarul.
- Un Consiliu Consultativ al părinților mai eficient
- Respectarea Regulamentului de Ordine Interioară de către toți factorii implicați în educație:elevi,cadre didactice,părinți în raport de 100%.

Indicatori de performanță

- număr părinți implicați în timpul anului școlar (comparație față de ultimul an);
- număr crescut anual de activități comune școală – părinți și școală-comunitate locală .

Modalități de evaluare a țintei

- Produsele elevilor expuse în școală
- Articole în revistele școlii
- Buletin informativ intern
- Realizarea a cel puțin 2 schimburi de experiență pe an școlar;
- Promovarea exemplelor de bună practică în C.A. și C. P. de cel puțin două ori pe an
- Diseminarea activităților proiectului
- Articole în ziare locale și în revistele școlare
- Lectorate cu părinții de cel puțin două ori pe semestru

4.2. BUGET ESTIMATIV

Nr. țintă	Ținta strategică urmărită	Art. bug.	Valoarea estimată
1.	Diversificarea ofertei educaționale și a serviciilor de instruire, în acord cu nevoile comunității	20.05.30	30.000 lei/an
2.	Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice – condiție a unui proces educațional de calitate	20.13	5.000 lei/an
3.	Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ	59.01	2.000 lei/an
4.	Dezvoltarea bazei materiale și financiare	71.01.30	30.000 lei/an
5.	Promovarea imaginii școlii în vederea creșterii interesului pentru educație din partea familiei/ comunității	20.11	1.000 lei/an
	TOTAL		68.000 lei/an

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Datoria oricărei instituții din sistemul național de învățământ indiferent de tip, nivel și formă de organizare a activității, este de a asigura un act educațional de calitate pentru a contribui la dezvoltarea profesională și personală a elevilor, la bunăstarea societății și dezvoltarea ei durabilă.

Director, prof. Novotseva Mihaela Lorelai



Decembrie 2020